

## Oferta pracy w Dziale Rozwoju i Promocji w Muzeum w Koszalinie

Muzeum w Koszalinie poszukuje pracownika na wolne stanowisko w Dziale Rozwoju i Promocji.

### Opis stanowiska

Do zadań pracownika będzie należało :

- współpraca przy planowaniu i koordynowaniu działań marketingowych i promocyjnych;
- opracowywanie i redakcja materiałów informacyjnych oraz promocyjnych dla mediów;
- prowadzenie stron internetowych oraz mediów społecznościowych muzeum  
przygotowywanie materiałów do publikacji w danych mediach;
- monitoring mediów;
- przygotowywanie materiałów reklamowych oraz ich dystrybucja;
- przeprowadzanie zapytań ofertowych, sporządzanie umów;
- projektowanie grafiki do druku i internetu;
- digitalizacja muzealiów;
- współpraca przy przygotowywaniu oraz udział w wydarzeniach i imprezach muzealnych.

### Wymagania:

- wykształcenie średnie kierunkowe – 3 letni staż pracy na podobnym stanowisku, lub wyższe magisterskie;
- obsługa komputera, pakiet MS Office, Internet, Thunderbird;
- dobra znajomość obsługi programów graficznych, pakiet Adobe, Corel Draw;
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie umożliwiającym płynną komunikację.

### Wymagania dodatkowe:

- samodzielność;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- kreatywność, odpowiedzialność.

Oferujemy

- ciekawą pracę w młodym, aktywnym zespole;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- pierwszą umową na trzymiesięczny okres próbny z możliwością dalszego zatrudnienia

Wymagane dokumenty:

- CV;
- Listy motywacyjny

**Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Muzeum w Koszalinie, ul. Młyńska 37-39 (w sekretariacie) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@muzeum.koszalin.pl](mailto:sekretariat@muzeum.koszalin.pl) w terminie do 1 marca 2019 roku.

Osoba do kontaktu: Bogna Buziałkowska e-mail: [buzialkowska@muzeum.koszalin.pl](mailto:buzialkowska@muzeum.koszalin.pl)  
tel. 943432011

Informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA MUZEUM W KOSZALINIE:**

1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe Muzeum w Koszalinie, z siedzibą przy ul.Młyńskiej 37-39.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [sekretariat@muzeum.koszalin.pl](mailto:sekretariat@muzeum.koszalin.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z udzieloną zgodą oraz art. 221 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji przez okres nie dłuższy niż rok.

5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody

6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora

7) podanie danych osobowych w zakresie imiona i nazwisko, data urodzenia, miejsce adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obligatoryjne w oparciu o Kodeks Pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.