MUZEUM W KOSZALINIE
ul. Młyńska 37/39
75-420 K O S Z A L I N
tel. 94-343-20-11, 94-343-20-82
REGON 000277026, NIP 669-11-24-770

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii
z dnia 18 grudnia 2020 (poz. 2362)

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok					2021
Werja nr					1
Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu	12.01.2021	nr	2021/BZP 00000195/01/P		
(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu		nr			)[1]

Zamawiający:

Nazwa:	Muzeum w Koszalinie		Krajowy numer identyfikacyjny[2]:		6691124770
Adres: [ulica, nr domu, nr mieszkania]	ul. Młyńska 37-39				
Miejscowość:	Koszalin	Kod pocztowy:	75-420	Kraj:	Polska
Adres strony internetowej:	www.muzeum.koszalin.pl				
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@muzeum.koszalin.pl	Numer telefonu kontaktowego:		94 343 20 11	
Rodzaj zamawiającego[3]:	samorządowa instytucja kultury				

[1] Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.
[2] Numer NIP lub REGON.
[3] Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:
1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[4]	Orientacyjna wartość zamówienia[5]	Przewidywalny termin wszczęcia postępowania[6]	Informacje dodatkowe[7]	Informacja na temat aktualizacji[8]
1	2	3	4	5	6	7
1. ROBOTY BUDOWLANE						
1.1.1	Wymiana okien i drzwi w budynku stodoły (budynek etnograficzny)	tryb podstawowy bez negocjacji	150 000	III kwartał roku		
1.1.2						
2. DOSTAWY						
1.2.1						
1.2.2						
3. USŁUGI						
1.3.1	usługi społeczne – ochrona fizyczna i elektroniczna osób i mienia	tryb podstawowy bez negocjacji	1 200 000	III kwartał roku		
1.3.2						

[4] Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
4) partnerstwo innowacyjne;
5) negocjacje bez ogłoszenia;
6) zamówienie z wolnej ręki
7) konkurs;
8) umowa ramowa.

[5] Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

[6] Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

[7] Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. Wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

[8] Należy wskazać czy aktualizacja poleg na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[9]	Orientacyjna wartość zamówienia[10]	Przewidywalny termin wszczęcia postępowania[11]	Informacje dodatkowe[12]	Informacja na temat aktualizacji[13]
1. ROBOTY BUDOWLANE						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. DOSTAWY						
1.2.1						
1.2.2						
...						
3. USŁUGI						
1.3.1						
1.3.2						
...						

Sporządziła: SPECJALISTA ds. finansowo-księgowych mgr Anna Bochenek

Zatwierdził: DYREKTOR Muzeum w Koszalinie dr hab. Zygmunt Kalinowski

[9] Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
1) przetarg nieograniczony;
2) przetarg ograniczony;
3) negocjacje z ogłoszeniem;
4) dialog konkurencyjny;
5) partnerstwo innowacyjne;
6) negocjacje bez ogłoszenia;
7) zamówienie z wolnej ręki;
8) konkurs;
9) umowa ramowa;
10) dynamiczny system zakupów.

[10] Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

[11] Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

[12] Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. Wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

[13] Należy wskazać czy aktualizacja poleg na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.