Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA SIEDZIB MUZEUM W KOSZALINIE"

1. Informacje ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony dla Muzeum w Koszalinie w terminie od 01.12.2025 r. do 30.11.2029 r. zgodnie z przygotowanym i przedłożonym zamawiającemu w dniu rozpoczęcia wykonywania zadania Planem Ochrony dla wszystkich obiektów Muzeum w Koszalinie:
1) Planem ochrony Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39,
2) Planem ochrony Zagrody Jamneńskiej w Koszalinie, przy ul. Jamneńskiej 24,
3) Planem ochrony Domku Kata w Koszalinie, ul. Grodzka 3-5.

1.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w szczególności w zakresie:
a) usług fizycznej ochrony całodobowej osób i mienia oraz ochrony elektronicznej budynków Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39;
b) ochrony elektronicznej budynków przy ul. Grodzkiej 3-5;
c) ochrony fizycznej osób i mienia (w godzinach pracy pracowników i otwarcia dla zwiedzających Zagrody Jamneńskiej) i ochrony elektronicznej budynków przy ul. Jamneńskiej 24;

2. Opis obiektów

2.1. Opis obiektów przy ul. Młyńskiej 37-39

1) Zabytkowy młyn i kamienica młynarza (pałac)

Budynek murowany, kryty dachem dwuspadowym. Budynek częściowo podpiwniczony, składający się z trzech kondygnacji: parteru, piętra i poddasza.

Młyn połączony jest z pałacem łącznikiem.

Piwnica – pomieszczenie, w którym znajduje się węzeł ciepłowniczy, pomieszczenia magazynowe i pomieszczenia warsztatowe.

Parter – hol ze stanowiskiem dla pracownika ochrony, szatnia z kasą, pokoje biurowe, biblioteka, sala wystawowa, pracownie, pomieszczenia socjalne i sanitarne.

Piętro – hol, sale wystawowe.

Poddasze – pokoje biurowe, serwerownia, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia sanitarne.

Młyn – budynek pięciokondygnacyjny. Na niskim parterze i trzech piętrach znajdują się sale wystawowe, na użytkowym poddaszu znajdują się magazyny, pracownie i pomieszczenie wystawowe.

Drzwi zewnętrzne drewniane i metalowe, do pokoi biurowych i sal wystawowych drewniane, metalowe i płycinowe, okna drewniane. Zespół budynków wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-ściekową, centralnego ogrzewania, sieć komputerową, system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i telewizję dozorową (CCTV), system sygnalizacji pożaru, windę

towarowo-osobową, oświetlenie zewnętrzne. W korytarzach na każdej kondygnacji znajdują się gaśnice przeciwpożarowe, skrzynki rozdzielcze elektryczne i komputerowe.

2) Budynek administracyjny

Budynek dwukondygnacyjny. Dach dwuspadowy, kryty strzechą. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-ściekową, centralnego ogrzewania, sieć komputerową, system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system sygnalizacji pożaru i odgromową.

Parter – sekretariat, pokój dyrektorski, pokój zastępcy dyrektora, pokoje biurowe, pomieszczenie sanitarne.

Piętro – pokoje biurowe, archiwum zakładowe, pomieszczenie sanitarne.

Drzwi zewnętrzne w ościeżnicy aluminiowej, do pokoi biurowych drzwi płycinowe. Okna drewniane, wewnętrzne kurtyny metalowe.

3) Zagroda skansenowska

Dwa obiekty zabytkowe, jednokondygnacyjne. Konstrukcja ścian szachulcowa (drewniana kratownica wypełniana gliną), konstrukcja dachów drewniana. Dachy kryte blachą, druga warstwa – trzcina. Okna i drzwi drewniane. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-ściekową, sieć komputerową, system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system sygnalizacji pożaru i odgromową.

4) Stodoła

Obiekt zabytkowy, zrekonstruowany na posesji muzealnej. Jednokondygnacyjny z użytkowym poddaszem. Konstrukcja ścian: drewniane rygle wypełnione cegłą. Konstrukcja dachu – drewniana, kryta dachówką. Obiekt przeznaczony częściowo na biura, a także na cele wystawiennicze i magazynowe; w dobudówce mieści się garaż. Budynek wyposażony w instalację elektryczną, wodno-ściekową, centralnego ogrzewania, sieć komputerową, system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system sygnalizacji pożaru i odgromową.

5) Budynek Archeologii

Wzorowany na jamneńskim budynku gospodarczym. Czterokondygnacyjny, podpiwniczony z użytkowym poddaszem (pracownie i archiwum). Murowany, konstrukcja dachu drewniana, kryty dachówką. W sali wystawowej zainstalowane są kamery telewizji dozorowej (CCTV). Obiekt przeznaczony częściowo na biura, a także na cele wystawiennicze i magazynowe. Budynek wyposażony w instalację elektryczną, wodno-ściekową, centralnego ogrzewania, sień komputerową, system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system sygnalizacji pożaru i odgromową.

Ponadto na terenie posesji znajduje się budynek gospodarczy – Gospoda Jamneńska – oddany w najem prywatnemu dzierżawcy. Dzierżawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić ochronę obiektu.

W obiektach przy ulicy Młyńskiej 37-39 znajdują się:

a) system sygnalizacji włamania i napadu, monitorowany przez Alarmowe Centrum Odbiorcze, składający się z 3 manipulatorów, 75 czujek ruchu przewodowych i 8 bezprzewodowych, 10 czujek dualnych (ruchu i zbicia szkła), 6 czujek zbicia szkła, 4 radiolinii napadowych, 1 radiolinii załączenia i wyłączenia strefy;
b) system monitoringu kamerowego (CCTV) – składa się z serwera głównego, 36 gniazd kamer wewnętrznych oraz 10 gniazd kamer zewnętrznych;
c) system sygnalizacji pożaru działający w oparciu o centralę sygnalizacji pożaru Bosch FPA 5000, ponadto 142 czujki dymu, 1 czujka temperatury i 19 ręcznych ostrzegaczy pożaru.

2.2. Opis obiektów przy ul. Grodzkiej 3-5

1) Kamienica tzw. Domek Kata

Budynek dwukondygnacyjny z użytkowym poddaszem. Budynek częściowo podpiwniczony, ściany konstrukcyjne z cegły ceramicznej, schody wewnętrzne drewniane. Dach o konstrukcji drewnianej, kryty dachówką ceramiczną. Na parterze mieści się szatnia, sala klubowa, na pierwszym piętrze sala klubowa i pokój biurowy, na poddaszu pomieszczenie magazynowe i pokój wystawowy. W budynku jest instalacja centralnego ogrzewania, elektryczna, wodno-kanalizacyjna i odgromowa.

2) Sala teatralna

Budynek jednokondygnacyjny parterowy, przeznaczony na cele kulturalne, o dachu jednospadowym. Schody żelbetowe zewnętrzne. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana. Drzwi wejściowe z profili PCV. W budynku jest instalacja centralnego ogrzewania, elektryczna, wodno-kanalizacyjna i odgromowa.

W obu obiektach zamontowane są:

a) system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) – centrala systemu (Satel Integra), 9 czujek, szyfrator i sygnalizator;
b) system automatycznej sygnalizacji pożaru – centrala sygnalizacji pożaru, 17 czujek dymu, czujka ciepła, 5 ręcznych ostrzegaczy pożaru, wewnętrzny sygnalizator pożaru i 2 zewnętrzne sygnalizatory pożaru.

2.3. Opis obiektów przy ul. Jamneńska 24

1) Budynek edukacyjny

Budynek jednokondygnacyjny i niepodpiwniczony z poddaszem użytkowym. Fundamenty żelbetowe, z kamienia łamanego na płycie fundamentowej żelbetowej, ściany zewnętrzne w konstrukcji szachulcowej wypełnione wełną mineralną, od wewnątrz wykończone płytą, na zewnątrz tynkiem z gliny pobielanej. Ściany wewnętrzne murowane tynkowane tynkiem cementowo-wapiennym o konstrukcji szachulcowej. Schody żelbetowe obłożone drewnem. Stropy drewniane z izolacją przeciw pożarową z podłogą drewnianą, dach kryty trzciną, trójspadowy.

2) Budynek muzealny

Budynek jednokondygnacyjny i niepodpiwniczony z poddaszem, posadowiony na płycie fundamentowej żelbetowej, fundamenty żelbetowe i kamienne. Ściany zewnętrzne i wewnętrzne o

konstrukcji szachulcowej z drewna zabytkowego wypełnione tradycyjnie słomą i gliną. Strop i więźba dachowa drewniane, dach kryty trzciną, dwuspadowy. Stolarka drzwiowa i okienna drewniana.

W obu obiektach zamontowane są:

a) system SSWIN – centrala typu INTEGRA 64PLUS, 28 sztuk czujek i 3 przyciski napadowe;
b) system CCTV – 21 kamer, w tym 12 wewnętrznych, 1 obrotowa i 8 zewnętrznych;
c) system sygnalizacji pożaru – centrala sygnalizacji pożaru POLON-4100, 38 czujek dymu (w tym 2 czujki temperatury), 6 ręcznych ostrzegaczy pożarowych i 10 sygnalizatorów akustycznych.

<u>Uwaga:</u> we wszystkich trzech wyżej wymienionych skupiskach obiektów działa monitoring pożarowy, podłączony poprzez centralę Lex Crimen bezpośrednio do Straży Pożarnej.

3. Zakres zamówienia

3.1. Ochrona elektroniczna

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałego dozoru elektronicznego wszystkich obiektów Muzeum w Koszalinie polegającego na stałym, całodobowym dozorze sygnałów przesyłanych i gromadzonych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w oparciu o przyłączenie lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) do alarmowego Centrum Odbiorczego Wykonawcy (montaż modułów łączności umożliwiających przesył sygnałów alarmowych do centrum monitoringu Wykonawcy – dopuszcza się sieć GSM i GPRS).

Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego w obiektach Muzeum za pomocą stacji monitorującej przez całą dobę, również w dni świąteczne i dni wolne od pracy.

W przypadku otrzymania odpowiedniego sygnału alarmowego z obiektów Muzeum, Wykonawca zobowiązuje się do wysłania Zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej oraz powiadomienia osoby wskazanej przez Zamawiającego, a w razie konieczności policji lub straży pożarnej, chyba że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku takiej konieczności.

Wymagania techniczne dotyczące stacji monitorującej w Alarmowym Centrum Odbiorczym:

a) automatyczne wyświetlanie zgłoszeń z systemu sygnalizacji włamania i napadu;
b) możliwość generowania raportów systemu sygnalizacji włamania i napadu (data, godzina wystąpienia alarmu włamaniowego, data, godzina aktywacji/dezaktywacji systemu wraz z danymi użytkownika);
c) bieżący podgląd stanu systemu włamania i napadu;
d) gromadzenie i przechowywanie danych.

Wykonawca poda numery telefoniczne centrum alarmowego, pod którymi przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać informacje o wszelkich możliwych zagrożeniach.

3.2. Bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie ochrony osób i mienia (terenu, obiektu, urządzeń, mienia ruchomego) w obiekcie Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39 w systemie

całodobowym oraz w obiekcie przy ul. Jamneńskiej 24 w godzinach pracy obiektu (8:00-16:00) zgodnie z ustalonym grafikiem, polegającym na bezpośredniej ochronie fizycznej w okresie 48 miesięcy od dnia 01.12.2025 r. do dnia 30.11.2029 r.:

1) ochrona i dozór bezpośredni pomieszczeń użytkowych i mienia znajdującego się w dyspozycji Zamawiającego przed niepożądanym działaniem osób trzecich;
2) ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia zdrowia i życia pracowników Zamawiającego przebywających na terenie objętym umową. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
   a) rabunek w obiekcie chronionym,
   b) kradzież z włamaniem,
   c) zdarzenia losowe,
   d) lokalizacja i odbiór przesyłki niewiadomego pochodzenia,
   e) zagrożenie terrorystyczne;
3) stała obsługa istniejących w budynkach systemów, tj. zabezpieczenia elektronicznego, telewizji dozorowej (CCTV), sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) i ochrony przeciwpożarowej (PPS);
4) Zamawiający wymaga skierowania do realizacji czynności ochronnych pracowników ochrony fizycznej, którzy będą świadczyć usługę:
   a) w obiektach przy ul. Młyńskiej 37-39 we wszystkie dni tygodnia, święta i dni wolne od pracy 24 godziny na dobę przez 1 pracownika wykonującego zadania ochrony,
   b) w obiektach przy ul. Jamneńskiej 24 w wyznaczone dni tygodnia (od wtorku do niedzieli) w godzinach pracy Muzeum (8:00-16:00) oraz podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego, również w święta i dni wolne od pracy, przez 1 pracownika wykonującego zadania ochrony,
   c) w obiektach przy ul. Grodzkiej 3-5 (Domek Kata i sala widowiskowa) – bezpośrednia ochrona elektroniczna budynków.

3.3. Wymagania dotyczące bezpośredniej ochrony

1) Zamawiający wymaga wykonywania usług bezpośredniej ochrony przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na umowy o pracę.

2) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga, aby do wykonywania przedmiotu umowy skierowane zostały osoby wpisane na elektroniczną listę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy świadczyć będą usługi fizycznej ochrony przy ul. Młyńskiej 37-39 oraz Jamneńskiej 24, w tym jedna osoba pełniąca obowiązki kierownika grupy pracowników ochrony (koordynator). Osoby skierowane do świadczenia usług ochrony będą posiadały wymagane uprawnienia i umiejętności do świadczenia usług ochrony fizycznej i elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ oraz szczegółowym odpisie zamówienia. Informacje o kwalifikacjach – załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług ochrony (Załącznik nr 2 do SWZ). Ponadto Zamawiający zgodnie z brzmieniem art. 26 pkt 3 ppkt 7 i art. 33 pkt 2 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej przez osoby niepełnosprawne.

3) Zamawiający wymaga, aby do wykonywania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564) wraz z późniejszymi zmianami.

4) Pracownicy ochrony powinni:
   a) posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w ochronie obiektów, minimum średnie wykształcenie, przeszkolenie z BHP i przeciw pożarowe, jak również z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz nienaganną prezencję;
   b) posiadać umundurowanie, oznakowanie i identyfikator;
   c) być wyposażeni w środki łączności;
   d) posiadać umiejętność obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń zainstalowanych w miejscu pełnienia służby oraz prowadzenia dokumentacji określonej w Instrukcji ochrony związanej z pełnioną służbą;
   e) wykazywać się znajomością rozmieszczenia i obsługi wyłączników prądu, zaworów wodnych, hydrantów itp.

5) W ramach wynagrodzenia za świadczenie usług w sytuacjach zagrożeń Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch pracowników. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut.

6) Pracownicy Wykonawcy muszą kontaktować się z bazą/firmą ochroniarską co najmniej raz w ciągu doby, tj. o godz. 2:00 w nocy. W przypadku braku kontaktu z chronionym obiektem Wykonawca zobowiązany jest interweniować i sprawdzić co się dzieje w obiekcie (przyjazd grupy interwencyjnej).

7) Dopuszcza się możliwość podzlecenia zadania w zakresie grupy interwencyjnej innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę.

8) Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynku Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników dowódcę obiektu. Dowódca odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.

9) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum raz w tygodniu, szczególnie w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służb. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.

10) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.

4. Ochrona fizyczna będzie pełnić służbę zgodnie z Instrukcją ochrony, która obejmuje niżej wymienione czynności:

1) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób przebywających na terenie obiektu Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwa, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych;

2) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony punktu kasowego;

3) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń (w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprzątających pomieszczenia Muzeum);

4) prowadzenie „Książek pełnienia służby” oraz grafików pełnienia służby;
5) kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego;
6) weryfikacja uprawnień do wejścia do „stref ograniczonego dostępu”;
7) obsługa central systemów alarmowych – sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony (w tym wyłączanie i załączanie systemów alarmowych);
8) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynku – właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zagubieniem lub kopiowaniem;
9) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu w czasie pracy Zamawiającego oraz poza godzinami urzędowania;
10) bieżąca obserwacja obiektu za pomocą urządzeń telewizji dozorowej na wypadek napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia – obowiązek powiadomienia odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
11) udzielanie klientom podstawowych informacji z zakresu miejsca załatwienia spraw;
12) powiadamianie kierownictwa Zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, centralnego ogrzewania, kanalizacyjnej, elektrycznej itp.;
13) zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego;
14) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii;
15) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku;
16) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy;
17) zachowanie zasad kultury w kontaktach z pracownikami Zamawiającego oraz interesantami.

5. Załącznik do szczegółowego opisu zamówienia
1) Wzór książki wydawania kluczy

Joanna Alicja Chojecka
Elektronicznie podpisany przez Joanna Alicja Chojecka
Data: 2025.10.15 13:42:41 +02'00'

Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu zadania

L.p.	Oznaczenie klucza lub pomieszczenia	WYDANIE				ZWROT				Uwagi
		Data	Godz.	Nazwisko i imię osoby pobierającej	Podpis pobierającego	Data	Godz.	Nazwisko i imię osoby zdającej	Podpis przyjmującego	