SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum w Koszalinie
Ul. Młyńska 37-39, 75-420 Koszalin
NIP 6691124770, REGON 000277026
Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – samorządowa jednostka kultury

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego samodzielnie przez zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Ustawy Pzp w powiązaniu z art. 359 pkt 2 (wartość zamówień na usługi społeczne) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) – dalej Pzp na zadanie pn.:

Usługi ochrony fizycznej i elektronicznej osób i mienia siedzib Muzeum w Koszalinie

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało:
- na stronie internetowej Zamawiającego: http://muzemwkoszalinie.pl
- na stronie BIP Zamawiającego: http://mwk.koszalin.ibip.pl/public
- w systemie eZamówienia: http://ezamowienia.gov.pl/pl/

Numer referencyjny: MK-XIV.26.6.2025

CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

Sporządziła: Anna Bochenek

Joanna Alicja Chojecka
Elektronicznie podpisany przez Joanna Alicja Chojecka
Data: 2025.10.23 14:10:37 +02'00'

Koszalin, 23.10.2025 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Muzeum w Koszalinie
ul. Młyńska 37-39, 75-420 Koszalin
NIP 6691124770, REGON 000277026
tel. 943432011, email: sekretariat@muzeum.koszalin.pl
http://muzeumwkoszalinie.pl http://mwk.koszalin.ibip.pl/public/
Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – samorządowa jednostka kultury – Muzeum wpisane pod pozycją 5 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasto Koszalin

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

http://muzeumwkoszalinie.pl http://mwk.koszalin.ibip.pl/public/

3. Tryb udzielenia zamówienia:

3.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3.2. Postępowanie prowadzone jest dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosując przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne – jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro tj. 3.477.825 zł (art. 359 pkt 2 Pzp), a nie mniejsza niż równowartość kwoty 130.000 zł.

3.3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego niepodzielną całość. Ponadto podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą zabezpieczenia technicznego obiektów w trzech lokalizacjach Zamawiającego oraz kadrowych związanych z zabezpieczeniem odpowiedniej liczby osób przydzielonych do realizacji zadania.

3.4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2024, poz. 1061).

3.5. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- ustawa Prawo Zamówień Publicznych,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415 ze zmianami).

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

5.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia oraz ochrony elektronicznej w siedzibach Zamawiającego, a w szczególności:

a) Usługi fizycznej ochrony całodobowej osób i mienia i ochrony elektronicznej budynków Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39,
b) Ochrony elektronicznej budynków przy ul. Grodzkiej 3-5 – Domek Kata,
c) Ochrony fizycznej osób i mienia (w godzinach pracy pracowników i otwarcia dla zwiedzających Zagrody Jamneńskiej) i ochrony elektronicznej budynków przy ul. Jamneńskiej 24 – Zagroda Jamneńska.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1 do SWZ*.

5.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 – Usługi ochroniarskie, dodatkowy kod CPV: 98341140-8 – usługi dozorowania.

5.4. Zamawiający umożliwi wykonawcom dokonanie wizji lokalnej. W tym celu zamawiający przewiduje spotkanie wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia w dniu 21.10.2025 o godzinie 10:00. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie wizji lokalnej - Pan Jacek Adler – tel. 94-343-20-11, email: adler@muzeum.koszalin.pl.

5.5. Zamawiający zgodnie z art. 310 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w okresie 01.12.2025 do 30.11.2029 r.

7. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2025, poz. 277).

7.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie: pełnienia usług ochrony fizycznej całodobowej osób i mienia budynków Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39 oraz ochrony fizycznej osób i mienia budynków przy ul. Jamneńskiej 24 – Zagroda Jamneńska w godzinach pracy pracowników Muzeum w Zagrodzie i godzin otwarcia Zagrody Jamneńskiej dla zwiedzających. Szczegółowy opis zatrudnienia na podstawie umowy o pracę znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia w *załączniku nr 1 do SWZ*.

7.3. Zamawiający w celu zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wymaga: przedstawienia załącznika do umowy – listy osób skierowanych do realizacji zamówienia ochrony osób i mienia Muzeum w Koszalinie zawierającej imię, nazwisko, nr pracownika ochrony fizycznej lub nr legitymacji, oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do ochrony fizycznej w Muzeum w Koszalinie. Ponadto zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę w każdym momencie trwania umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7.4. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający zastosuje następujące sankcje: z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących pracę w zakresie wskazanym w ust. 7.2 zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do SWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę w zakresie wskazanym w ust. 7.2.

8. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i wymaga złożenia wraz z ofertą:

8.1. Podmiotowego środka dowodowego w postaci koncesji określającej zakres i formę prowadzenia usług ochrony mienia i osób udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

8.2. Podmiotowego środka dowodowego w postaci odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania lub pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z przedłożonych dokumentów.

8.3. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający formułuje warunek udziału w postępowaniu tych podmiotów, które do realizacji zadania skierują osoby wpisane na elektroniczną listę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy świadczyć będą usługi fizycznej ochrony przy ul. Młyńskiej oraz Jamneńskiej. Osoby skierowane do świadczenia usług ochrony będą posiadały wymagane uprawnienia i umiejętności do świadczenia usług ochrony fizycznej i elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ oraz szczegółowym odpisie zamówienia. Informacje o kwalifikacjach – *załącznik nr 3* do Umowy o świadczenie usług ochrony (*Załącznik nr 2 do SWZ*).

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią *Załącznik nr 2 do SWZ.*

9.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

9.3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.4. Zmiany umowy dotyczące zamawiającego lub wykonawcy tj. nazwy podmiotu, adresu, NIP, REGON lub osób wyznaczonych do kontaktów lub numerów telefonów kontaktowych nie wymagają aneksu do umowy lecz strony są zobowiązane do natychmiastowego wzajemnego powiadamiania o tym fakcie drugiej strony w formie pisemnej.

9.5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

9.6. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:

1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - w sytuacjach, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4) W przypadku realizacji dodatkowych usług ochrony, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, z uwagi na pozyskanie przez zamawiającego nowych obiektów dla których niezbędne będzie zapewnienie ochrony na tych samych zasadach (wzrost ceny nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy – art. 455 pkt 1 ustęp 3 a-c ustawy Pzp).
5) W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych zgodnie z Art. 436 pkt 4 ppkt b) ustawy Pzp. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
6) W przypadku waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z art. 439 Pzp na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SWZ.

9.7. Wykonawca po podpisaniu umowy na świadczenie usług ochrony dla Muzeum w Koszalinie zobowiązany będzie podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4* do Projektu umowy (*Załącznik nr 2* do SWZ).

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie poprzez Platformę e-Zamówienia dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl służącej do elektronicznej obsługi zamówień. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest bezpłatne.

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.3. Dokumenty zamówienia muszą mieć postać elektroniczną i muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.4. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Załączniki zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 Pzp (odstąpienie od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej), art. 66 (użycie narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne) i art. 69 (narzędzia elektronicznego modelowania danych budowlanych):

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@muzeum.koszalin.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- Pani Izabela Rutkowska-Soroka, tel. 943432011 wew. 23, email soroka@muzeum.koszalin.pl – w sprawach technicznych,
- Pan Jacek Adler, tel. 943432011 wew. 27, email adler@muzeum.koszalin.pl – w sprawach technicznych,
- Pani Anna Bochenek – Specjalista ds. finansowo-księgowych – tel. 943432011 wew. 43, email: bochenek@muzeum.koszalin.pl – w sprawach proceduralnych.

13. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą obowiązuje do dnia 25.11.2025 r.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci pliku pdf podpisanego podpisem elektronicznym.

14.2. Wykonawca może pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

14.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

14.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Warunki udziału podwykonawców w realizacji zadania zawiera § 4 Projektu umowy – *załącznik nr 2 do SWZ*.

15. Sposób oraz termin składania ofert:

15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy eZamówienia za pomocą Formularza ofertowego udostępnionego przez zamawiającego. Formularz ofertowy powinien być opatrzony odpowiednim podpisem elektronicznym.

15.2. Formularz ofertowy zawiera oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, który jest integralną częścią składanej oferty.

15.3. Wykonawca wraz z ofertą złoży podmiotowy środki dowodowe wymienione w pkt. 8.1. i 8.2. SWZ.

15.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

15.5. Termin składania ofert upływa do godz. 10:00 dnia **29.10.2025 r.**

16. Termin otwarcia ofert:

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2025 r.** o godzinie 13:00.

16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

16.3.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.

16.3.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp:

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

17.1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

17.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

17.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

17.1.1.3. o którym mowa w art. 228 - 230a (sprzedajność, przekupstwo, płatna protekcja), art. 250a (łapownictwo wyborcze) Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 (przyjmowanie lub żądanie korzyści) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 (przyjęcie korzyści majątkowej) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

17.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

17.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

17.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021. Poz. 1745),

17.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

17.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

18. Sposób obliczenia ceny:

18.1. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (wraz z podatkiem VAT) liczoną wg schematu:
Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług ochrony w okresie jednego miesiąca ustala się na kwotę **zł brutto**, w tym:
a) dla obiektów przy ul. Młyńskiej 37-39 na kwotę **zł brutto / m-c**,
b) dla obiektów przy ul. Grodzkiej 3-5 na kwotę **zł brutto / m-c**,
c) dla obiektów przy ul. Jamneńskiej 24 na kwotę **zł brutto / m-c**.
Łączna wartość umowy wynosi **suma zł brutto za miesiąc za 3 obiekty x 48 miesięcy trwania umowy**.

18.2. Kwota powinna być podana w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem matematycznych reguł.

18.3. Cena podana w formularzu oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

19.1. W trakcie oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

19.2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

19.3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: cena brutto (waga 100 %). Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$P = \frac{\text{Cena oferowana całkowita najniższa}}{\text{Cena całkowita oferty badanej}} \times 100$$

19.4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska maksymalną ilość 100 punktów (P).

19.5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawca, składając oferty dodatkowe nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w uprzednio złożonej ofercie.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są do przedłożenia przed podpisaniem umowy z zamawiającym, kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

20.3. Przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę: przedstawienie załącznika do umowy – listy osób skierowanych do realizacji zamówienia ochrony osób i mienia Muzeum w Koszalinie zawierającej imię, nazwisko, nr pracownika ochrony fizycznej lub nr legitymacji, oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do ochrony fizycznej w Muzeum w Koszalinie.

20.4. Przygotowanie i przedłożenie aktualnych Planów Ochrony Nieruchomości dla wszystkich obiektów Muzeum w Koszalinie przed rozpoczęciem wykonywania zadania tj. przed dniem 01.12.2025 r., w szczególności:

1) Planu ochrony Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39,
2) Planu ochrony Zagrody Jamneńskiej w Koszalinie, ul. Jamneńska 24,
3) Planu ochrony Domku Kata w Koszalinie, ul. Grodzka 3-5.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

21.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX PzP (art. 505 i następne PzP).

22. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuję, iż:

1. <u>Administrator danych osobowych</u>

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum w Koszalinie (dalej zwany jako Muzeum) reprezentowane przez Dyrektora Muzeum z siedzibą - ul. Młyńska 37-39, 75-950 Koszalin. Z administratorem można się skontaktować:

1) listownie na adres: , ul. Młyńska 37-39, 75-950 Koszalin;
2) telefonicznie (94) 343 20 11
3) poprzez e-mail - sekretariat@muzeum.koszalin.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@muzeum.koszalin.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej Ustawą) oraz art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 Ustawy).

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystacie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

23. Pozostałe postanowienia:

23.1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

23.2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.

23.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

23.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

23.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

23.7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych dotyczących tego zamówienia.

23.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

23.10. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Lista załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Projekt umowy.