Muzeum w Koszalinie

Stanowisko: Konserwator Zbiorów Muzealnych

Zakres obowiązków:

1. Nadzór nad prawidłowym przechowywaniem muzealiów w magazynach i gabinetach zbiorów;
2. Monitorowanie warunków środowiskowych (temperatura, wilgotność, oświetlenie) w magazynach sztuki i na ekspozycjach;
3. Proponowanie i wdrażanie rozwiązań polepszających warunki magazynowe;
4. Nadzór i udział w okresowym oczyszczaniu magazynów muzealiów;
5. Udział w inwentaryzacjach zbiorów Działów merytorycznych Muzeum w Koszalinie;
6. Systematyczne kontrolowanie stanu zachowania muzealiów w magazynach, ekspozycjach i podczas transportu;
7. Sporządzanie opinii konserwatorskich dotyczących stanu technicznego obiektów oraz zaleceń konserwatorskich;
8. Doradztwo w zakresie stosowania materiałów ochronnych i opakowań archiwalnych, koordynowanie zakupów materiałów do profilaktyki konserwatorskiej;
9. Przygotowanie obiektów do ekspozycji (czyszczenie, montaż, zabezpieczenia, koordynowanie ubezpieczenia i transportu);
10. Przygotowywanie materiałów do publikacji naukowych, wystaw i katalogów;
11. Typowanie obiektów do konserwacji zewnętrznej;
12. Koordynowanie wydawania obiektów do instytucji zewnętrznej i współpraca z jej przedstawicielami, ocena stanu zachowania muzealiów po konserwacji i akceptowanie/odrzucanie raportów końcowych i odbiorów z prac konserwatorskich;
13. Prowadzenie i wprowadzanie dokumentacji konserwatorskiej w elektronicznym systemie ewidencjonowania zbiorów;
14. Przygotowanie i koordynacja projektu zorganizowania pracowni konserwatorskiej w Muzeum w Koszalinie;
15. Przygotowywanie programu konserwatorskiego dla zabytków Muzeum w Koszalinie.

Wymagane kwalifikacje:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki;

2. Praktyka w opracowywaniu dokumentacji konserwatorskiej;

3. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym;

4. Umiejętność pracy samodzielnej oraz pracy w zespole;

5. Zaangażowanie w przydzielone zadania;

6. Skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;

2. Interesującą pracę w muzeum wielodziałowym, o zróżnicowanym zasobie obiektów zabytkowych;

3. Praca w dynamicznym, kreatywnym zespole eksperckim;

4. Możliwość rozwoju zawodowego w formie studiów podyplomowych, szkoleń, staży, zdobywania stopni i tytułów naukowych itp.;

5. Wynagrodzenie w wysokości 5 000-7 000 zł brutto.

Wymagane dokumenty:

Kwestionariusz kandydata do pracy

Potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji – w tym praktyki w opracowywaniu dokumentacji konserwatorskiej, znajomości wymaganej znajomości języka obcego.

Prosimy o składanie ofert na adres mailowy sekretariatu Muzeum w Koszalinie: sekretariat@muzeum.koszalin.pl