Koszalin, dnia 15.07.2026r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**na realizację zadania pn.: „Przebudowa schodów zewnętrznych budynku Archeologii w Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39, działka nr 124, obręb 0020"**

| | |
|---|---|
| **Zamawiający** | Muzeum w Koszalinie, ul. Młyńska 37-39, 75-420 Koszalin, NIP: 669-11-24-770 |
| **Tryb postępowania** | Zapytanie ofertowe |
| **Rodzaj zamówienia** | Roboty budowlane |
| **Kod CPV** | 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne; 45420000-7 - Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie; 45212313-3 - Roboty budowlane w zakresie muzeów |
| **Forma złożenia oferty** | Pisemna, w zamkniętej kopercie |

## 1. Podstawa prowadzenia postępowania

Działając w imieniu Muzeum w Koszalinie z siedzibą przy ul. Młyńskiej 37-39 w Koszalinie, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „Przebudowa schodów zewnętrznych budynku Archeologii w Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39, działka nr 124, obręb 0020", którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł netto, przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Muzeum w Koszalinie dla zamówień o wartości szacunkowej netto mniejszej niż 170.000zł, w trybie zapytania ofertowego.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu schodów zewnętrznych drewnianych prowadzących z poziomu terenu na II kondygnację budynku Archeologii wraz z remontem podłogi całej galerii w poziomie II kondygnacji budynku Archeologii zgodnie z dokumentacją projektową, decyzją konserwatorską i pozwoleniem na budowę.

Szczegółowy zakres prac do wykonania zawiera Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót oraz projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny.

**Ponadto:**

1. Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przeznaczonych do remontu schodów i galerii oraz uzyskał wszelkie niezbędne mu informacje konieczne do prawidłowej wyceny prac i podpisania umowy.
2. Wyklucza się możliwość dochodzenia roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Przedmiar znajdujący się w załączniku nr 1 ma charakter pomocniczy, a Wykonawca odpowiada za skalkulowanie całości prac na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, wizji lokalnej i własnej oceny zakresu.
3. Ze względu na funkcję obiektu wizja lokalna może być przeprowadzona od poniedziałku do piątku w godz. 10-14.30 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. (tel. 607-594-714 lub 781-051-966).
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: **termin zakończenia prac, nie później do 31.10.2026r.**

## 3. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg. załączonego wzoru załącznik nr 4;
   b) kopie polisy OC;
   c) wykaz robót budowlanych – załącznik nr 2.
2. Informację lub dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia;

3. Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w rejestrze lub nieuprawniona do samodzielnej reprezentacji Wykonawcy.

## 4. Wymagania stawiane wykonawcom

**Warunek I**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 2 zamówienia dotyczące remontu w obiektach zabytkowych realizowane pod nadzorem konserwatora zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każde - Wykaz robót budowlanych załącznik nr 2.

**Warunek II**

Wykonawca musi wykazać, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy spełnia następujące wymagania:

1) Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

2) wynikające z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 t.j. z dnia 2024.08.26), w brzmieniu: Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

## 7. Sposób przygotowania oferty

• oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie i trwale;
• wykonawca składa jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia;
• nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych;
• wszystkie miejsca wymagające uzupełnienia w formularzu ofertowym powinny zostać wypełnione;
• oferta i wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
• oferta winna zawierać cenę ofertową netto i brutto (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym;
• wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
• cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Stanowić ona będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, niezależnie od rozmiaru robót remontowych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposobu przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
• ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy oraz dopiskiem: **„Przebudowa schodów zewnętrznych budynku Archeologii"**

## 8. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie biura Muzeum w Koszalinie ul. Młyńska 37-39, 75-420 Koszalin, do dnia **30 lipca 2026r. do godz. 14:00.**

Osoba do kontaktu: Izabela Rutkowska-Soroka, Zastępca Dyrektora Muzeum w Koszalinie, tel. 781-051-966, email: soroka@muzeum.koszalin.pl . **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## 9. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 31 lipca 2026r. o godzinie 9:00,** w siedzibie Muzeum w Koszalinie przy ul. Młyńskiej 37-39, 75-420 Koszalin

## 10. Zasady wyboru oferty oraz kryterium oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w punktach: 3. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty oraz 4. Wymagania stawiane wykonawcom oraz
a) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny.

**Kryteria oceny ofert:**

a) oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej na zadanie brutto - 100 %;
b) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C\ min.}{C\ bad.} \times 100\ pkt$$

C min. - najniższa cena ze wszystkich ofert,
C bad. - cena przedstawiona w ofercie badanej
C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

## 11. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania

a) Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty;
b) Jeżeli najtańsza oferta przewyższy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
c) Zamawiający unieważni postępowanie gdy nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia i negocjacje nie doprowadzą do porozumienia albo gdy udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
d) Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta pisemna umowa;
e) Zamawiający w toku badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do negocjacji oraz do rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny;
f) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny;
g) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie;
h) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołania i skargi;
i) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## 12. Termin związania ofertą

a) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. Klauzula informacyjna dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej - RODO) informuję, iż:

**Administrator danych osobowych**

1) Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum w Koszalinie (dalej zwany jako Muzeum) reprezentowane przez Dyrektora Muzeum z siedzibą - ul. , ul. Młyńska 37-39, 75-950 Koszalin. Z administratorem można się skontaktować:
   a) listownie na adres: , ul. Młyńska 37-39, 75-950 Koszalin;
   b) telefonicznie (94) 343 20 11
   c) poprzez e-mail - sekretariat@muzeum.koszalin.pl;

**Inspektor ochrony danych**

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@muzeum.koszalin.pl;

**Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

3) Pani/Pana dane są przetwarzane, w celach :
4) zawarcia i realizacji umowy,
5) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
6) udzielania odpowiedzi na Państwa pisma, wnioski i skargi,
7) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach
8) archiwizacji dokumentów.
9) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO tj. **w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy** oraz art. 6 ust.1 lit. c) RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**. Obowiązek prawny ciążący na administratorze jest określony w prawie krajowym w szczególności wynika między innymi z przepisów:
10) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

**Okres przechowywania danych osobowych**

11) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres :
12) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
13) Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

**Odbiorcy danych**

14) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

15) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

16) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
17) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
18) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
19) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
20) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
21) Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**Prawo wniesienia skargi do organu**

22) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wymóg podania danych**

23) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędnie potrzebne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych osobowych wymaganych wskazanymi przepisami prawa spowoduje konieczność odmowy zawarcia umowy.

**Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.**

## 14. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót
2. Załącznik nr 2 – Wykaz robót budowlanych,
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy na roboty budowlane,
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.

**Sporządził:**

Izabela Rutkowska-Soroka
Zastępca Dyrektora Muzeum w Koszalinie

**Zatwierdził**

Dyrektor Muzeum w Koszalinie

Izabela Joanna Rutkowska-Soroka

Elektronicznie podpisany przez Izabela Joanna Rutkowska-Soroka
Data: 2026.07.15 13:23:00 +02'00'